ПОЛОЖЕНИЕ о дневниках индивидуального сопровождения учащихся с ограниченными возможностями здоровья

1. Общие положения

Нормативно-правовой базой разработки Положения являются:

* Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Концепция развития образования обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья 2020-2030 (разработана Институт коррекционной педагогики по заказу Министерства просвещения Российской Федерации, в рамках Государственного задания № 27.12914.2018/12.1);
* Приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 N 1598 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" (Зарегистрировано в Минюсте России 03.02.2015 N 35847)
* Приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. N 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (Зарегистрировано в Минюсте России 03.02.2015 N 35850);
* Постановление Главного государственного врача санитарного врача российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
* Распоряжение Министерства просвещения России от 09.09.2019 года № Р - 93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
* Распоряжение Министерства просвещения России от 6 августа 2020 г. № Р -75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
  1. Положение регламентирует порядок грамотного оформления и ведения «Дневников индивидуального сопровождения» учащихся с ограниченными возможностями здоровья. Определяет деятельность специалистов МОУ СШ №3 г. Гаврилов-Яма в рамках создания условий для удовлетворения индивидуальных особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - с ОВЗ) и/или инвалидностью в процессе обучения, воспитания и социальной адаптации на уровне начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования в условиях инклюзии.
  2. Дневник построен на принципах комплексного и динамического изу­чения состояния ребенка. Он создает предпосылки для преемственности в работе педагогов, сопровождая ребенка с момента поступления в учреждение до оконча­ния срока пребывания в нем. отражая целостную и всестороннюю картину усилий всех педагогов и специалистов.
  3. Дневник предназначен для информационного обеспечения учебно- воспитательного процесса, создания оптимальных условий для обучения детей с разной степенью выраженности дефекта развития, предупреждения поведенческих проблем.
  4. Дневник является инструментом, обеспечивающим продуктивную работу с информацией о ребенке. Работа с Дневником не только помогает индиви­дуализировать помощь ребенку, но и может быть основой для организации работы по повышению профессионального уровня педагогического коллектива.
  5. Дневник заводится и оформляется па каждого учащегося с момента зачисления ребенка в школу и до ее окончания или выбытия из школы.

1. Цель ведения Дневника

Целью ведения Дневника индивидуального сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья является сбор информации об индиви­дуальном развитии, оценка достижений в различных видах деятельности для со­ставления индивидуальной образовательной траектории, адаптированных учебных программ.

1. Требования к оформлению дневника наблюдений

При оформлении и ведении Дневников педагогами должны соблюдаться следующие требования:

* наличие признаков нормативного документа;
* единообразие оформления документа, следование нормам официаль­но-делового стиля речи:
* логическая последовательность расположения и взаимосвязь всех производимых записей, конкретность и полнота раскрытия вопроса, доступность и сопоставимость учетных данных;

^ отражение в документе индивидуальности и самобытности каждого учащегося, учет возраста ребенка, его психологических особенностей, состояния здоровья;

* объективность и достоверность информации, своевременность и регу­лярность ее внесения в дневник;

4. Содержание дневника наблюдений

Содержание дневника позволяет собрать и систематизировать все необ­ходимые сведения о ребенке. В разделах предусмотрено получение информации, которая при анализе даст возможность правильно понять состояние ребенка и ока­зать ему целенаправленную помощь.

СОДЕРЖАНИЕ ДНЕВНИКА

1.Титульный лист (обложка).

2.Содержание:

**I.** Раздел «Общие сведения об учащемся и его семье»(заполняется классным руководителем);

**II.** Раздел «Индивидуальный маршрут» (заносится информация всеми специалистами);

**III.** Раздел «Наблюдения особенностей учащегося специалистами в проявляемой деятельности.

**IV.**Раздел **«**Рекомендации для дальнейшей работы с учащимся на следующий учебный год».

Раздел I. Общие сведения об учащемся и его семье.

В этом разделе помещается общая информация об учащемся: фамилия, имя, отчество; дата рождения, место жительства, дата поступления в школу. Здесь же находится информация, помогающая социальному педагогу проанализировать личные данные учащегося, а также характеристики на ученика составленные клас­сным руководителем и психологом школы.

В данном разделе помещается общие данные о семье: фамилия, имя, от­чество родителей, род занятий, контактные телефоны, состояние здоровья, а также информация, помогающая проанализировать стиль отношений в семье.

**Раздел II «Индивидуальный маршрут**»

В данном разделе заносится информация всеми педагогами и специалистами о количестве коррекционных часов, времени и форме проведения занятий коррекционно-развивающей направленности.

**Индивидуальный образовательный маршрут сопровождения20\_\_ \_\_\_\_\_уч.год**

(заполняют специалисты)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление работы  (специалист) | Количество часов в неделю | Дата и время проведения | Используемые программы и технологии | Форма проведения занятий | Ф.И.О. специалиста |

;

Раздел III. Наблюдения особенностей учащегося специалистами в проявляемой деятельности Пути дальней­шей работы с учащимся

В данном разделе помещаются результаты наблюдений и учет успеваемо­сти и посещаемости учащегося; а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности. Материалы, представленные в данном раз­деле специалистами школьного ППк (логопед, психолог, дефектолог,а также педагоги-предметники), дают широкое представление о динамике учебной активности ученика. В этом же разделе дается характеристика поведения ребенка, отмечаются основные достоинства и недостатки формирующейся личности обучающегося за определен­ный промежуток времени, заносятся ситуации, в которых ребенок проявил себя наиболее ярко, выделяются характерные для него черты или, наоборот, новые ка­чества. В дневник записываются только факты, а не их субъективное истолкование. В записях следует отмечать не только негативные стороны ребенка, а также факты, свидетельствующие о его продвижении, успехах и достижениях. Очень важно ука­зать обстоятельства, связанные с тем или иным описываемым явлением, либо спровоцировавшие его.

В данном разделе заполняются следующие формы:

* Дневник педагогического наблюдения обучающегося;
* Психологическое представление для отслеживания динамики развития;
* Логопедическое обследование;
* Логопедическое заключение;

**Раздел IV. «Рекомендации для дальнейшей работы с учащимся на следующий уч. год».**

Определяются пути дальнейшей работы с ребенком, фик­сируются результаты проведенной работы или динамика развития каждым из участников коррекционной работы с учащимся .

Для того, чтобы выводы, сделанные на основе фактов были обоснованными, наблюдение должно быть систематическим, выявленная особенность должна прослеживаться в дина­мике, на протяжении всего периода наблюдения. Для заполнения используется следующая форма:

**План коррекционной работы на 20\_\_ -20 \_\_\_\_\_\_ учебный год**

**Специалист:**  Соц. педагог\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Проявление и локализация проблемы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Срок исполнения | Фактический результат( достижения или причины снижения показателей) | Отметка о выполнении |

**Участники реализации индивидуального образовательного маршрута**

1. Учитель разрабатывает и корректирует индивидуальную образовательную программу, в соответствии с рекомендациями специалистов; проектирует необходимые структурные составляющие индивидуального образовательного маршрута, определяет содержание индивидуального маршрута с учетом целевого назначения.
2. Учитель-дефектолог и психолог - представляет комплексное изучение психолого- педагогического статуса ребенка с ограниченными возможностями здоровья, подбирает или разрабатывает индивидуальную рабочую программу по коррекции нарушений и реализует коррекционно-развивающий компонент.
3. Учитель-логопед в дневниках наблюдений отражает основные направления логопедической помощи и обобщенные результаты по коррекции произношения, письма, чтения и т.д.
4. Заместитель директора несёт ответственность за содержание и выполнение индивидуального образовательного маршрута. Координирует деятельность всех участников образовательного процесса, анализирует требования федерального государственного образовательного стандарта, содержание основных общеобразовательных программ и учебного плана, определяет временные границы реализации индивидуального образовательного маршрута.
5. ППк планирует формы работы по реализации разделов индивидуального маршрута: индивидуальные, индивидуально - групповые, групповые; определяет критерии эффективности реализации маршрута, описание мониторинга коррекционной работы; проектирует необходимые структурные составляющие ИОМ, выбирает временной отрезок, покрываемый реализацией содержания ИОМ; корректирует содержание ИОМ.
6. Родитель (или законный представитель) предоставляет коллегиальное заключение ПМПК с рекомендациями; для ребенка-инвалида: медико-социальную экспертизу и индивидуальную программу реабилитации.
7. Социальный педагог совместно с классным руководителем планирует формы работы по реализации ИОМ, социализации обучающихся.

**5.** Корректировка ИОМ возможна на любом этапе его реализации через повторное обследование учащегося школьного ППк.

5. Порядок ведения и проверки дневников

* + - 1. **Ответственным за ведение Дневника в школе является классный руко­водитель**.
      2. Запись в дневниках наблюдений осуществляется классным руководителем, всеми учителями-предметниками, учителем-логопедом, психологом,дефектологом и социальным педагогом ( для детей в ТЖС);
      3. В течение первых двух недель после получения заключения ПМПК классный руководитель вносит в дневник первичную информацию, в дальнейшем уточняет и дополняет ее. В случае необходимости классный руководитель кон­сультируется со специалистами: врачом, психологом, учителем-логопедом.
      4. В течение года по мере накопления фактического материала идет за­полнение всех разделов. Педагоги могут самостоятельно вносить информацию в разделы. Важно своевременно и точно фиксировать наблюдения в разделах. Следу­ет иметь в виду, что из наблюдаемых фактов, необходимо выбирать лишь те, кото­рые у ребенка особенно ярко выражены и влияют на его учебную деятельность, общение со сверстниками, взрослыми, выделяют его среди остальных детей.
      5. Периодичность записей должна быть не реже одного раза в четверть.
      6. На основе наблюдений всех педагогов и специалистовв конце учебного года составляются рекомендации для планирования работы на следующий учебный год каждым специалистом, а также «**Педагогическое заключение**» в установленной форме.**(**заполняет кл. руководитель 2 раза в год в конце 1 и 4 четверти для представления на ППк . )
      7. **Дневники с текущими записями хранятся у классного руководителя** или учителя в недоступном для детей месте.
      8. Контроль выполнения рекомендаций и ведения классными руководи­телями, учителями и специалистами «Дневника индивидуального сопровождения» осуществляет замдиректора по УВР ,отвечающий за коррекционную работу в ОО согласно установленному плану работы с «Дневником индивидуального сопровождения».

Приложение 1 к Положению о дневниках индивидуального сопровождения

План работы с дневником сопровождения на учебный год.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел  дневника  Специалисты | **Карта учащегося** | **Изучение социально-психологической адаптации к школе учащегося с ОВЗ** | **Педагогическое заключение** | **Дневник педагогического наблюдения Сформированность учебных навыков/предметы** | **Индивидуальный образовательный маршрут сопровождения** | **Психологическое представление для отслеживания динамики развития** | Логопедическое заключение по итогам диагностики | Логопедическое обследование | План коррекционной работы специалистов и кл.рук |
| Классный руководитель | Первый раз в дату заключения ПМПК  Повторно при изменении информации или статуса учащегося. | Первый раз в дату заключения ПМПК  Затем каждый год в конце учебного года. (май) | заполняет 2 раза в год в конце 1 и 3 четверти для представления на ППк  октябрь, март | Контролирует своевременное заполнение педагогами | Вкладывает чистую форму до 10.09  Вносит информацию по коррекционным часам (дата, предмет, количество ). сентябрь |  |  |  | Сентябрь, май |
| Педагоги-предметники |  |  |  | 2 раза в год (декабрь, май)  каждый год |  |  |  |  |  |
| Психолог | Диагностика |  |  |  | Вносит информацию по коррекционным занятиям согласно расписанию. сентябрь | (Октябрь, май), в 4 колонке указывается вид динамики: положительная, отсутствие, отрицательная . |  |  | Сентябрь, май |
| Дефектолог | Диагностика |  |  |  | Вносит информацию по коррекционным занятиям согласно расписанию. сентябрь | (Октябрь, май),  в 4 колонке указывается вид динамики: положительная, отсутствие, отрицательная |  |  | Сентябрь, май |
| Логопед | Диагностика |  |  |  | Вносит информацию по коррекционным занятиям согласно расписанию. сентябрь. |  | сентябрь после начальной диагностики | декабрь, май по итогам промежуточной и итоговой диагностики | Сентябрь, май |
| Социальный педагог | Мониторинг детей ТЖС |  |  |  | Вносит информацию по индивид занятиям согласно плану работы сентябрь. |  |  |  | Сентябрь, май |
| Зам.директора по УВР (коррекция) | Плановая проверка (конец сентября) | | | Плановая проверка (январь) | | | Итоговая проверка (конец мая-июнь) | | |