**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа 33 г. Гаврилов-Яма**

**Утверждаю:**

**Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Приказ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_**

**Программа мероприятий по обеспечению доступности качества образования обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью (инклюзивного образования)**

**Цель:**

Реализация государственной политики по обеспечению равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Задачи:

1. Реализация Федерального государственного образовательного стандарта для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ).
2. Создание необходимых условий для развития в школе инклюзивного образования: кадровых, нормативных правовых, материально-технических, программно-методических.
3. Обеспечение повышения профессиональной компетентности педагогов по проблеме инклюзивного образования, просвещение, консультирование, информирование родительской общественности, населения по всем вопросам инклюзивного образования.
4. Повышение доступности и качества образования, обеспечения психологической безопасности образовательного процесса для детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

5.Формирование положительного имиджа и инклюзивной культуры участников образовательных отношений.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Ответственные | | Срок реализации | Ожидаемый результат |
| **1** | **Организационное и нормативно - правовое обеспечение** | | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение нормативных правовых актов, обеспечивающих доступность образовательных услуг для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | Директор, заместитель директора по УВР | Август-сентябрь. | | Банк правовых нормативных актов, своевременное обновление локальных актов в соответствии с действующим законодательством |
| 1.2 | Разработка и утверждение плана консультативно- разъяснительных мероприятий по вопросам обеспечения доступности образовательных услуг для детей с ОВЗ | Заместитель директора по УВР | Август - сентябрь | | Ведение разъяснительной работы с родителями, классными руководителями (официальными представителями) детей с ОВЗ |
| 1.3 | Обновление банка данных детей с ОВЗ и детей - инвалидов | Заместитель директора по УВР | Август, в течение года по мере необходимости | | Обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей, перспективное планирование и подготовка условий в школе для детей с ОВЗ |
| 1.4 | Обсуждение, утверждение рабочих программ по учебным предметам 1-4, 5-9 классов с изменениями и дополнениями, рабочих программ курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений и коррекционных программ специалистов психолого-педагогического сопровождения | Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов, учителя- предметники, педагог- психолог, логопед | Май - август | | Рабочие программы |
| 1.5 | Обсуждение, утверждение рабочих программ внеурочной деятельности. | Заместитель директора по УВР | Май - август | | Рабочие программы внеурочной деятельности |
| 1.6 | Представление информации по инклюзивному образованию на сайте школы | Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт ОУ | Август - сентябрь | | Информация на сайте школы по инклюзивному образованию |
| 1.7 | Организация деятельности школьного ППк | Заместитель директора по  УВР, члены ППк | учебный год | | Своевременное выявление и психолого- педагогическое сопровождение детей с ОВЗ |
| **2** | **Кадровое обеспечение введения ФГОС для обучающихся с ОВЗ** | | | | |
| 2.1 | Участие педагогов школы в открытых уроках, семинарах, конференциях. | Заместитель директора по  УВР, руководители МО | | По плану ОУ | Повышение квалификации педагогов |
| 2.2 | Участие в РМО (изучение опыта других образовательных учреждений, представление собственного опыта) | Руководители школьных МО, учителя начальных классов и учителя- предметники, педагог- психолог, логопед | | По плану МО | Повышение квалификации педагогов |
| 2.2 | Обеспечение курсовой подготовки и переподготовки по вопросам инклюзивного образования | Заместитель директора, руководители МО | | В  соответствии с графиком | План-график прохождения  курсовой подготовки и переподготовки педагогических работников |
| **3** | **Методическое обеспечение инклюзивного образования** | | | | |
| 3.1 | Программирование деятельности методической службы образовательного учреждения на всех уровнях управления. | Зам. директора по  УВР, руководители МО | | В течение учебного года | План работы методической службы школы |
| 3.2 | Изучение и внедрение в практику (по мере необходимости) методических рекомендаций для педагогических работников ОО, предоставляющих образовательные услуги детям-инвалидам, обучающимся с ОВЗ | Члены ППк, педагогический коллектив | | По мере выхода  документов | Повышение квалификации и компетентности педагогов |
| 3.3 | Участие в вебинарах по вопросам организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья | Зам. директора по  УВР, руководители МО, учителя начальных классов и учителя- предметники, педагог- психолог, логопед | | В течение учебного года. | Апробация новых идей, моделей,  программ и технологий по  реализации инклюзивного образования |
| **4** | **Материально-техническое обеспечение** | | | | |
| 4.1 | Формирование заказа учебников для детей с ОВЗ | Зам. директора по УВР, зав. библиотекой | | Декабрь, январь февраль текущего уч.года | 100% обеспеченность учебниками детей с ОВЗ |
| 4.2 | Инвентаризация материально- технического обеспечения. Приобретение необходимых мультимедийных, учебно- методических материалов и оборудования. | Зам. директора по АХР | | Октябрь ноябрь текущего уч. года | Оформление заявки |
| 4.3 | Создание условий для развития инклюзивного образования, обеспечение роста качества и доступности образовательных услуг детям с ОВЗ средствамикомплексных мероприятий. | Директор | | В течение всего периода | Реализация плана мероприятий |
| **5** | **Взаимодействие с общественными организациями** | | | | |
| 5.1 | Всероссийская неделя инклюзивного образования. | Педагог организатор, педагог- психолог | | Ежегодно, 3 неделя марта | Формирование инклюзивной культуры в части просвещения об организации жизни детей и взрослых с ОВЗ |
| 5.2 | Международный день толерантности. | Педагог организатор, педагог- психолог | | Ежегодно, Ноябрь | Формирование  инклюзивной  культуры. |
| **6** | **Информационная поддержка инклюзивного образования,**  **в том числе в средствах массовой информации** | | | | |
| 6.1 | Своевременное содержательное наполнение раздела «Организация образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» на сайте школы | Заместитель директора по  УВР , ответственный за сайт ОУ | | В течение учебного года | Наличие доступной информации для педагогов и родителей по  вопросам инклюзивного образования |
| **7** | **Психолого-педагогическое сопровождение семей,**  **имеющих детей с ОВЗ и детей — инвалидов** | | | | |
| 7.1 | Организация консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ. | Специалисты ППк | | В течение учебного года | Предоставление родителям детей с ОВЗ  консультационных услуг. Охват родителей консультационными услугами по инклюзивному образованию на 100% |
| 7.2 | Мониторинг учета рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ в школе. | Заместитель директора УВР | | В течение учебного года | Справка по результатам мониторинга |
| **8** | **Дополнительное образовательное детей с ОВЗ и детей-инвалидов** | | | | |
| 8.1 | Разработка программ дополнительного образования для детей с ОВЗ и детей-инвалидов | Заместитель директора по ВР | | Август - сентябрь | Наличие программ дополнительного образования |