

СОГЛАСОВАНО

Управление образования Администрации
Гаврилов-Ямского муниципального района

Начальник Управления образования
В.Ю.Хайданов

Договор № 3-2017

**о совместной организации медицинского обслуживания учащихся
МОУ СШ № 3 г. Гаврилов-Яма**

г.Гаврилов-Ям

10 марта 2017 года

Муниципальное образовательное учреждение « Средняя школа № 3» г. Гаврилов-Яма, именуемое в дальнейшем Школа, в лице директора Онегиной Наталии Павловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ГУЗ ЯО Гаврилов-Ямская ЦРБ, именуемое в дальнейшем Больница, в лице главного врача Шелкошвеева Константина Геннадьевича, действующего на основании Устава, совместно именуемые Стороны, в целях создания условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья детей и подростков, обучающихся в Школе, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Школа поручает, а Больница принимает на себя обязательства по медицинскому обслуживанию детей и подростков, обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 3» г.Гаврилов-Яма находящемся на территории обслуживания Больницы.

1.2. Медицинское обслуживание учащихся включает в себя оказание медицинских услуг по диагностике (включая туберкулинодиагностику), профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, включая медицинский осмотр перед проведением прививок и проведение профилактических прививок, профилактический осмотр, в том числе здоровых детей и подростков, и иные виды медицинских услуг, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации (далее – медицинские услуги).

1.3. Медицинские услуги оказываются в рамках территориальной программы обязательного медицинского страхования и для Заказчика являются безвозмездными.

1.4. Медицинские услуги учащимся оказываются при наличии действующего, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации полиса обязательного медицинского страхования.

2. Обязанности и права сторон

2.1. Школа обязана:

2.1.1. Создавать условия для организации медицинского обслуживания учащихся в Школе согласно требованиям, установленными санитарным законодательством..

2.1.2. Предоставлять Больнице в безвозмездное пользование на период всего срока действия настоящего договора помещения(медицинский кабинет и прививочный кабинет) для работы медицинского персонала Больницы, а также необходимое медицинское и иное оборудование, изделия медицинского назначения, мебель и инвентарь, требуемые для укомплектования медицинского кабинета Школы в соответствии с действующими СанПин, лицензионными требованиями и другими нормативными актами Российской Федерации. Обеспечивает помещения, предоставленные для организации медицинского обслуживания, освещением, отоплением, водоснабжением.

2.1.3. Обеспечивать в помещениях, передаваемых Больнице с целью медицинского обслуживания учащихся, создание условий для хранения медикаментов, в том числе медицинских иммунобиологических препаратов и изделий медицинского назначения в соответствии с требованиями инструкций к лекарственным препаратам, вакцинам и изделиям медицинского назначения и в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития

Российской Федерации от 23.08.2010 № 706н «Об утверждении Правил хранения лекарственных средств».

2.1.4. Выполнять требования медицинских работников в части соблюдения порядка оформления и предоставления необходимых документов и сведений для осуществления медицинского обслуживания обучающихся, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил в общеобразовательном учреждении.

2.1.5. Обеспечивать явку учащихся на осмотры и другие запланированные медицинские мероприятия как в медицинские помещения школы, так и в помещения непосредственно самой Больницы.

При проведении лечебно-профилактических мероприятий вне медицинского кабинета Школы обеспечивать явку учащихся с сопровождением согласно устанавливаемому графику в указанное время в места проведения мероприятий.

2.1.6. Оказывать содействие Больнице в получении согласия родителей (законных представителей) на оказание медицинских услуг учащимся и проведение лечебно-профилактических мероприятий, которые будут осуществляться в Школе, а также согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающихся.

2.1.7. Оказывать помощь Больнице в выполнении требований действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего охрану здоровья граждан Российской Федерации, в том числе по информированию родителей (законных представителей) учащихся о проведении необходимых медицинских мероприятий в Школе: иммунизации против инфекционных заболеваний, профилактических осмотрах, тубдиагностике и т.д.

2.1.8. Обеспечивать взаимодействие педагогов-психологов и социальных педагогов Школы (при наличии в штатном расписании Школы) с медицинскими работниками Больницы по профилактике социально значимых заболеваний.

2.1.9. Предоставлять заявку медицинскому работнику Больницы на оказание медицинских услуг учащимся при проведении общественных, образовательных и спортивных мероприятий не позднее, чем за 3 дня до их проведения.

2.1.10. Осуществлять организационную работу с учащимися и их родителями по вопросам оказания первичной медико-санитарной помощи, лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий.

2.1.11. Исполнять рекомендации медицинских работников по вопросам укрепления здоровья учащихся.

2.1.12. Осуществлять за свой счет текущий и (или) капитальный ремонт помещений, предоставляемых для организации медицинского обслуживания.

2.1.13. Заключать договоры на техническое обслуживание медицинской техники, средств измерений.

2.2. Больница обязана:

2.2.1. Иметь лицензию на осуществление медицинской деятельности.

2.2.2. Оказывать медицинские услуги учащимся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе:

2.2.2.1. Проводить осмотры и лабораторные обследования детей декретированных возрастов специалистами согласно графику, утверждаемому Больницей и согласованному со Школой.

2.2.2.2. Проводить анализ состояния здоровья учащихся, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий.

2.2.2.3. Проводить лекционно-профилактическую работу среди учащихся с целью предупреждения распространения инфекционных заболеваний.

2.2.3. Оказывать медицинские услуги надлежащего качества, в полном объеме и в срок. В случае невозможности оказания медицинских услуг в помещениях Школы, предоставленных Больнице, оказывать медицинские услуги непосредственно в помещениях Больницы.

2.2.4. Закрепить за Школой медицинских работников для оказания медицинских услуг учащимся на основании действующих правовых актов, регламентирующих укомплектование медицинскими работниками медицинских кабинетов в общеобразовательных учреждениях.

2.2.5. Осуществлять контроль за выполнением функциональных обязанностей медицинскими работниками, закреплёнными за Школой.

2.2.6. Обеспечить медицинских работников медикаментами для оказания медицинской помощи при неотложных состояниях и иммунобиологическими препаратами для проведения

вакцинации.

2.2.7. Предусмотреть в должностной инструкции медицинских работников, что они :

2.2.7.1. В своей деятельности руководствуются законодательством РФ, нормативными документами МЗ и СР РФ, приказами департамента здравоохранения Ярославской области, методическими рекомендациями и др.

2.2.7.2. Соблюдают правила охраны труда и противопожарной безопасности на рабочем месте, сохранность имущества медицинского кабинета.

2.2.7.3. Осуществляют комплекс профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий:

- организуют и проводят профилактические медицинские осмотры учащихся, дают комплексное заключение о состоянии здоровья учащихся.

- проводят профилактические мероприятия по предупреждению заболеваний опорно-двигательного аппарата, органов зрения.

- организуют и проводят иммунизацию в рамках национального календаря профилактических прививок и календаря по эпидемическим показаниям.

- организуют и проводят профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в рамках формирования здорового образа жизни.

- осуществляют медицинский контроль за организацией образовательного процесса, физическим воспитанием, трудовым обучением, санитарно-гигиеническим состоянием Школы.

- следят за организацией питания в Школе.

- организуют и проводят противоэпидемические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Школе.

- проводят работу по профессиональной ориентации учащихся с учетом состояния здоровья.

- проводят работу по учету и анализу случаев травм.

- предоставляют родителям или иным законным представителям несовершеннолетнего информацию о результатах профилактических осмотров.

- оказывают учащимся медицинскую помощь при неотложных состояниях.

- проводят анализ состояния здоровья учащихся, эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий, анализ состояния иммунизации, доводить данную информацию до администрации Школы.

- разрабатывают план медицинских мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья - участвуют в организации и проведении летней оздоровительной кампании.

- ведут утвержденные формы учетной и отчетной документации.

2.2.8. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных обучающихся от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2.3. Школа имеет право:

2.3.1. Требовать от медицинского работника Больницы ведения соответствующей документации в Школе: плана работы на год, графика работы, утвержденного главным врачом, графика первичного обследования учащихся и т.д.

2.3.2. Требовать от медицинского работника Больницы предоставления сведений о состоянии здоровья учащихся Школы, в том числе различных статистических данных по классам.

2.3.3. Требовать от Больницы обеспечения сохранности имущества Школы.

2.3.4. Уведомлять органы, осуществляющие управление в сфере образования, и органы управления здравоохранения о нарушениях, выявленных в работе медицинских работников Больницы на базе Школы.

2.4. Больница имеет право:

2.4.1. Требовать от Школы обеспечить медицинский кабинет необходимой мебелью, оборудованием, освещением, отоплением, водоснабжением, проводить текущий и (или) капитальный ремонт медицинского и процедурного кабинетов.

2.4.2. В случае необходимости в любое время менять медицинского работника, закрепленного за общеобразовательным учреждением для оказания медицинских услуг.

2.4.3. Уведомлять органы управления здравоохранения и органы, осуществляющие

управление в сфере образования, о несоответствии условий в Школе для организации медицинского обслуживания учащихся.

3. Ответственность сторон.

3.1. За несоблюдение или ненадлежащее соблюдение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Все разногласия и споры, возникающие по условиям выполнения обязательств по настоящему Договору, Стороны договорились решать путем двусторонних переговоров. В случае недостижения согласия споры, в установленном законом порядке, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Ярославской области.

4. Срок действия договора.

4.1. Настоящий договор подписан сторонами «10» марта 2017 г. в г. Гаврилов-Ям.

4.2. Настоящий договор вступает в силу после его подписания и действует в течение календарного года.

4.3 Договор считается пролонгированным на следующий календарный год, если ни одна из сторон не выскажет других предложений за месяц до окончания срока действия договора.

4.4. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. Изменение условий и расторжение договора

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору являются действенными, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно любой из Сторон договора в случае грубого и систематического нарушения его условий другой Стороной.

5.4. В случае досрочного расторжения настоящего договора Сторона -инициатор расторжения обязана уведомить другую Сторону не менее чем за 1 (один) месяц до даты его расторжения.

6. Дополнительные условия.

6.1. Настоящий договор составлен на русском языке в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Об изменении банковских, почтовых и иных, указанных в п. 7 настоящего Договора реквизитах, Стороны договорились извещать друг друга в течение пяти рабочих дней.

6.3. С момента вступления в силу настоящего договора теряют юридическую силу все договоры, дополнительные соглашения к ним и иные документы, подписанные Сторонами ранее по предмету настоящего договора.

6.4. По вопросам, не нашедшим отражения в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4. Реквизиты сторон.

муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 3» г.Гаврилов-Яма Россия, 152241, Ярославская область, город Гаврилов-Ям, ул.Чернышевского, дом 1 Тел./факс (48534)2-32-78 ИНН 7616005190 КПП 761601001 Лицевой счет в УФК по Ярославской обл. (УФ Администрации Гаврилов- Ямского МР, МОБУ СОШ №3 855.05.005.6)	Государственное учреждение здравоохранения Ярославской области Гаврилов-Ямская центральная районная больница 152240, Ярославская область, город Гаврилов-Ям, ул.Северная, д. 5а Тел. (48534) 2-01-03 ИНН 7616001406 КПП 761601001 Р/сч 40601810378883000001 Департамент финансов ЯО (ГУЗ ЯО Гаврилов-Ямская ЦРБ, л.сч. 901.06.225.5 ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль БИК 047888000
---	---

7. Подписи сторон

Директор МОУ СОШ № 3 г.Гаврилов-Яма

(Онегина Н.П.)

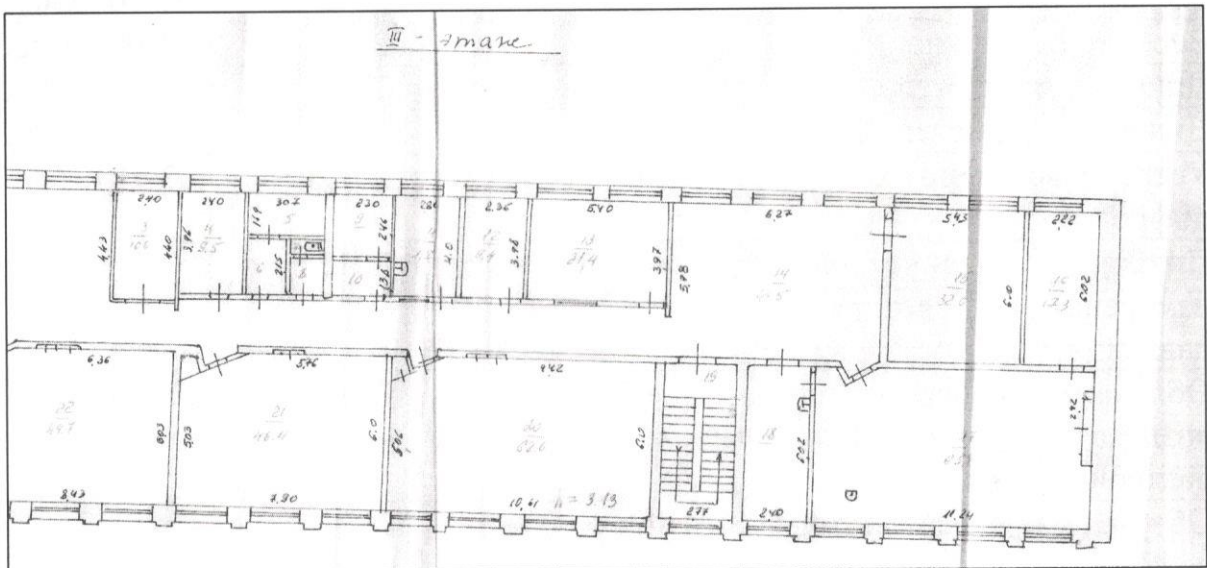
Главный врач ГУЗ ЯО Гаврилов-Ямская ЦРБ

(Шелкошвеев К.Г.)

Перечень помещений, передаваемых в безвозмездное пользование Больнице для организации медицинского обслуживания учащихся МОУ СШ № 3 г. Гаврилов-Яма

№ помещения	№ на плане БТИ	Название кабинета	Площадь кабинета
№ 21	3 этаж, № 11	Медицинский кабинет	11,2 кв.м
№ 22	3 этаж, № 9 и 10(совмещенные)	Процедурный кабинет	8,9 кв.м

Схема помещений, передаваемых в безвозмездное пользование Больнице для организации медицинского обслуживания учащихся МОУ СШ № 3 г. Гаврилов-Яма на плане БТИ



Подписи сторон

Директор МОУ СШ № 3 г. Гаврилов-Яма

(Handwritten signature)

 (Онегина Н.П.)



Главный врач ЦРБ ЯО Гаврилов-Ямская ЦРБ

_____ (Шелкошвеев К.Г.)

Перечень оборудования и мебели, передаваемых в безвозмездное пользование Больнице для организации медицинского обслуживания учащихся МОУ СШ № 3 г. Гаврилов-Яма

Наименование оборудования	медицинского	Марка	Год выпуска	Инвентарный номер
1. Бикс большой 2. (стериз.коробка с фильтрами)		-	2012 г.	03-000000248
3. Бикс Малый 4. (стериз.коробка с фильтрами)		-	2012 г.	03-000000247
5. Весы электронные	медицинские	BOSCH PPW 3300	2016 г.	03-000000291
6. Водонагреватель		ARISTON 15 л	2012 г.	03-101060260
7. Весы медицинские		-	2012 г.	03-000000219
8. Динамометр кистевой		ДК-25	2012г.	03-101340221
9. Динамометр кистевой		ДК-50	2012г.	03-101340222
10. Устройство-спиротест цифровое		УСПЦ- 01	2012г.	03-101340224
11. Прибор механический для измерения артериального давления		«Апексмед»	2012г.	б/н
12. Облучатель-рециркулятор воздуха ультрафиолетовый бактерицидный		«Дезар- 3»	2012г.	03-000000246
13. Облучатель-рециркулятор воздуха ультрафиолетовый бактерицидный		«Оруб-03»	2012г.	03-101340223
14. Коробки стерелизационные круглые с фильтрами		КФ-6	2011г.	б/н
15. Коробки стерелизационные круглые с фильтрами		КФ-3	2012г.	б/н
16. Плантограф		-	- 2012г.	03-101040188
17. Шина транспортная лестничная для верхних конечностей		-	2012г.	03-000000251
18. Шина транспортная лестничная для нижних конечностей		-	2012г.	03-000000252
19. Осветитель таблиц для определения остроты зрения		-	2012г.	03-101040223
20. Жгут кровоостанавливающий		-	2010г.	б/н
21. Термоконтeйнер многоразового использования для транспортировки вакцин и лекарственных средств		ТМ - 35	2004г.	б/н
22. Контейнер для предстерилизационной очистки		КДС «Кронт»	2012г.	б/н

23.Контейнер для предстерилизационной очистки	для	КДС «Кронт»	2012г.	б/н
24.Кушетка смотровая	медицинская	КМС-01-«МСК»	2012г.	03-101360340
25.Ростомер медицинский		РМ	2012г.	03-101340220
26.Шкаф аптечный для медикаментов	для	ШММ-02 «Лавкор»	2012г.	03-101360344
27.Шкаф широкий со стеклом		«Витал»	2012 г.	03-101060279
28.Столик инструментальный	медицинский	-	2012	03-101360341
29.Столик инструментальный	медицинский	-	2012	03-101360342
30.Столик манипуляционный		-	2012	б/н
31.Стол одностумбовый		«Витал»	2012 г.	03-000000392
32.Стул стандарт 3 штуки		«Витал»	2012 г.	03-000000201
33.Термометр медицинский		-	2012г	б/н
34.Тумба прикроватная		«Витал»	2012 г.	03-000000200
35.Шпатель деревянный	терапевтический	-	2013г.	б/н
36.Ножницы медицинские		-	2013г.	б/н
37.Грелка резиновая		-	2013г.	б/н
38.Носилки медицинские		-	2005г.	б/н
39.Шина для верхних конечностей		-	2013г.	б/н
40.Шина для нижних конечностей		-	2013г.	б/н
41.Пинцет анатомический		-	2013г.	б/н
Ведро с pedalной крышкой		-	2013г	б/н

Подписи сторон

Директор МОУ СШ № 3 г.Гаврилов-Яма

(Онегина Н.П.)

Главный врач ГБУЗ ЯО Гаврилов-Ямская ЦРБ

(Шелкошвеев К.Г.)