

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 3» Г. ГАВРИЛОВ-ЯМА**

---

152241, Ярославская область, г. Гаврилов-Ям, ул. Чернышевского, д.1,  
тел./факс (48534)2-32-78

ОКПО 21718768, ОГРН 1027601071629, ИНН 7616005190

**ПРИКАЗ**

11.03.2024      48\01-02

**О начале приема документов в 1 класс на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ, приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МОУ СШ № 3 г. Гаврилов-Яма, Приказом Управления образования Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 14.02.2023 № 66 «Об утверждении графика начала приема заявлений в первый класс», Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ СШ № 3 г. Гаврилов-Яма, в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, упорядочения приема детей в 1 класс 2024-2025 учебного года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- 1) Установить сроки приема заявлений в 1 класс 2024-2025 учебного года для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МОУ СШ № 3 г. Гаврилов-Яма с 13 часов 00 минут 28 марта 2024 года до 17 часов 00 минут 30 июня 2024 года в соответствии с графиком приема документов( Приложение 1).
- 2) Установить сроки приема заявлений в 1 класс 2024-2025 учебного года для лиц, незарегистрированных на закрепленной территории МОУ СШ № 3 г. Гаврилов-Яма с 09 часов 00 минут 06 июля 2024 года до 17 часов 00 минут 05 сентября 2024 года в соответствии с графиком приема документов.

3) Назначить ответственным за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации секретаря школы Побойкову Е.Н.

4) Секретарю школы Побойковой Е.Н.:

4.1. Обеспечить прием заявлений и необходимых документов от родителей( законных представителей).

4.2. Документы, принятые от родителей( законных представителей), регистрировать в журнале приема заявлений, после регистрации заявления выдать родителям( законным представителям) расписку в получении документов.

4.3. Обеспечить ознакомление родителей( законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности с последующим заверением личной подписью родителей( законных представителей) ребенка факта их ознакомления.

4.4. Зафиксировать подписью родителей( законных представителей) обучающихся согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

4.5. Размещать на официальном сайте МОУ СШ № 3 г. Гаврилов-Яма информацию о количестве мест в первом классе для детей, зарегистрированных на закрепленной территории, два раза в месяц по состоянию на 1 и 15 число ежемесячно.

б) Приказ вступает в силу с момента подписания.

7) Контроль за исполнением приказ оставляю за собой.

Директор

Н.П.Онегина-Кузьмина

С приказом ознакомлена:

Побойкова Е.Н.

**График приема документов в первые классы  
на 2024/2025 учебный год**

<b>Дни приема</b>	<b>Время очного приема</b>	<b>Место приема в школе</b>	<b>Ф.И.О., должность ответственного</b>
Понедельник – пятница	08.30 – 16.00	3 этаж Кабинет секретаря № 304	Побойкова Екатерина Николаевна Секретарь школы
	16.00-17.00	3 этаж Кабинет директора № 302	Онегина-Кузьмина Наталья Павловна Директор школы
<b>Выходные и праздничные дни</b>	Приема заявлений нет		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ  
ШКОЛА №3" Г.ГАВРИЛОВ-ЯМА, Онегина-Кузьмина Наталья Павловна,  
Директор

11.03.24 13:45 (MSK)

Сертификат 3BDF7A0916ECDD0463BA9D94A14FA477